

Elnöki utasítás

a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítését, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjét **meghatározó szabályzatról** („Közzétételi Szabályzat”)

A Liszt Ferenc Kamarazenekar Alapítványának (a továbbiakban: „Alapítvány”) kuratóriumi elnöke (a továbbiakban: „Elnök”) a következő szabályzatot állapítja meg:

I. A szabályzat célja, hatálya

1. § (1) A szabályzat célja az Alapítvány működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.

(2) A szabályzat személyi hatálya az Alapítvány szervezetére terjed ki.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya az Alapítvány kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

2. § A jelen szabályzat alkalmazásában

a) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvéő szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)];

c) *általános közzétételi lista*: az Infotv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;

d) *közzététel*: a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

e) *közzétételi egység*: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum.

f) *helyesbítés*: a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása.

II. Feladat- és hatáskörök

3. § (1) Az Elnök

a) jóváhagyja az Alapítvány általános közzétételi listáját (az Infotv. 1. melléklete szerint);

b) szükség esetén egyedi munkáltatói utasítással meghatározza jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat.

4. § Az operatív elnökhelyettes (a továbbiakban: „Elnökhelyettes”)

a) a munkatársak jelzései és saját kezdeményezése alapján gondoskodik az általános közzétételi lista naprakész állapotban tartásáról, e körben az általános közzétételi listát, illetve annak módosítását az Elnök számára jóváhagyásra előkészíti;

b) jelzi az Elnöknek, ha a 3. § b) pontja szerinti munkáltatói utasításra van szükség,

c) gondoskodik az általános közzétételi lista az Elnök által jóváhagyott adattartalmának az Alapítvány weboldalán (<https://www.lfkz.hu/hu>) történő közzétételéről;

d) az Elnök egyidejű tájékoztatása mellett gondoskodik az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylés teljesítéséről, illetve – amennyiben a hatályos jogszabályok alapján ennek van helye – az adatigénylő erről történő értesítéséről;

e) koordinálja az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatai közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat.

5. § (1) Az Alapítvány munkatársai a közzéteendő adatok körében keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, azok keletkezésétől számított 5 napon belül megküldik az Elnökhelyettes számára.

(2) Az Alapítvány munkatársai az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylésről haladéktalanul tájékoztatják az Elnököt és az Elnökhelyettest.

6. § Az Alapítvány általános közzétételi listáján már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok frissítését az Infotv.-ben meghatározott időközönként kell elvégezni.

III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

7. § (1) Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) Írásban: Liszt Ferenc Kamarazenekar Alapítványa, Postacím: 1036 Budapest, Kiskorona utca 7.;
- b) Személyesen a Budapest, Kiskorona utca 7. címen az Alapítvány ügyfélszolgálatának nyitvatartási idejében hétfőtől – péntekig 10:00 és 12:00 óra között;
- c) Elektronikusán: az lfkz@lfkz.hu központi e-mail címen;
- d) Szóban, személyes ügyfélfogadás keretében, előre egyeztetett időpontban.

8. § (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- b) az igényelt adat az Alapítvány beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- c) az igényelt adat az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat az Alapítvány honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel nem mentesíti az Alapítványt a válaszadási kötelezettség alól.

(3) Az lfkz@lfkz.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs az ide érkezett adatigényléseket naponta ellenőrzi. Az Alapítvány munkatársai a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kezelik.

IV. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

9. § (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket az Alapítványhoz történő beérkezést követően azonnal el kell juttatni az Elnök és az Elnökhelyettes, valamint az Alapítvány jogi képviselője számára.

(2) A beiktatott adatigényt az Alapítvány jogi képviselője haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(3) Az Alapítvány jogi képviselője és az Elnökhelyettes a (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatokról érintett munkatárs bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az az Alapítvány kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Elnökhelyettes haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az Alapítványhoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

V. Az adatigénylés teljesítése

10. § (1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az Alapítványhoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Alapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

11. § (1) Az adatigényléssel érintett munkatárs összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket öt naptári napon belül megküld az Elnökhelyettes részére. Ha az Alapítvány az igényelt adatot nem kezeli vagy az adatkérés határidőben történő teljesítésének egyéb akadálya van, ezt a munkatárs haladéktalanul jelzi az Elnökhelyettes és az Elnök felé.

(2) Az Elnökhelyettes az adatigénylés teljesítését érintően az Alapítvány jogi képviselőjével köteles egyeztetni, ha az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint.

(3) Az Elnökhelyettes az (1) bekezdés szerinti adatokat ellenőrzi és a kapott adatok alapján az Elnök előzetes tájékoztatására előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

12. § (1) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az Elnökhelyettes felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(2) Az adatok tanulmányozására megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

VI. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

13. § (1) Az olyan adatigénylés teljesítését, amely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Alapítvány kezelésében, el kell utasítani.
(2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomás szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

14. § (1) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Alapítvány levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(2) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

VII. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

15. § (1) Az Elnökhelyettes nyilvántartást vezet

a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről, az elutasítások indokairól; valamint

b) az Alapítványhoz beérkezett teljesített adatigénylésekről – az adatigénylők, adatigényléseik tárgya és az adatigénylés időpontja rögzítésével - az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése (megismételt adatigénylések kiszűrése) céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

(2) Az Elnökhelyettes az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartásból azon adatigénylésre vonatkozó adatokat, amelyek tekintetében az adatigénylés időpontjától számított egy év eltelt, törölni kell.

(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylés tárgyát;
- az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

VIII. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

16. § A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért az Alapítvány költségtérítést állapíthat meg, melynek mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által az adathordozó, másolatkészítés és kézbesítési költség körében figyelembe vehető költség felső határa. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

IX. Záró rendelkezések

17. § A Szabályzat nem befolyásolja a munkáltató számára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (a továbbiakban: „Mt.”) és az egyéb jogszabályokból fakadó munkáltatói jogok gyakorlását. Az Alapítvány valamennyi ilyen jogát változatlanul fenntartja.

18. § A Szabályzat 2025. október 30.-án lép hatályba.


LIST FERENC ALAPÍTVÁNYA
1036 Budapest, Hiskorona u. 7.
Adószám: 19067087-2-41
Cégjegyzékszám: 10300002-20330127-70073285